

Mittetulundusühingu Kamari Haridusselts

PÕHIKIRI

1.Üldsätted.

1.1 Mittetulundusühingu nimi on **Kamari Haridusselts (edaspidi Selts)**

1.2. Selts on mittetulunduslik ühendus, mis ühendab Põltsamaa Valla Kamari piirkonna haridus-kultuuritegevustest huvitatud inimesi, soodustades piirkonna elanike kultuurilist teenindamist ja tingimuste loomist huvitegevusteks;

1.3. Selts on iseseisva bilansiga eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma pangakonto ja sümboolika;

1.4. Selts juhindub oma tegevustes seadustest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast;

1.5. Seltsi asukohaks on Kamari alevik 48003 , Põltsamaa vald, Jõgeva maakond , Eesti Vabariik;

1.6. Selts on asutatud tähtajatult;

1.7. Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril;

1.8. Seltsi tegevuse eesmärgiks on:

1.8.1. Kamari piirkonnas elanike kultuurilise teenindamise korraldamine ja tingimuste loomine erinevatele vanusgruppidele huvitegevusteks (sporditegevus, näitekunst, muusikaringid jne),

1.8.2. huvialaringide korraldamine, rahvakultuuri traditsioonide säilitamine ja elustamine, kultuuriürituste korraldamine,

1.8.3. aktiivse ettevõtliku ja keskkonnasõbraliku mõttelaadi propageerimine elanike hulgas,

1.8.4. piirkonna heakorra tagamine,

1.8.5. Selts teeb koostööd kohaliku omavalitsusega erinevates Kamari piirkonda puudutavates valdkondades,

1.8.6. Selts osaleb Kamari paisjärve rannaala arendamises, sealse vabaaja tegevuste korraldamisel ja koostööprojektides,

Eesmärkide saavutamiseks Selts:

1.9.1. korraldab huviringide tööd, loob Kamari piirkonna elanikele võimalusi leida enesele sobivaid vabaaja veetmise viise;

1.9.2. korraldab kontserdi-, teatri-, ja muid kultuurilisi väljasõite, organiseerib kultuuri ja spordiürituste nii kohapeal kui väljaspool Seltsi tegevuspiirkonda;

1.9.3. arendab teabetoa tegevust,

1.9.4. Teeb tihedat koostööd Põltsamaa Vallavalitsusega ja Põltsamaa vallavolikogu komisjonidega, teiste kolmanda sektori organisatsioonidega ning kultuuri-ja haridusasutustega;

1.9.5. võtab osa kultuuri-spordi ja vabaajaratatiste arendamisest ja korrashoiust;

1.9.6. arendab Kamari Seltsimaja baasil mitmesuguseid vabaajategevusi. Korraldab koolitusi, infopäevi, üritustel osalejate toitlustamist ja majutamist;

1.9.7. juhib Kaitseliidu noortekotkaste ja kodutütarde Kamari rühma tööd;

1.9.8. tegeleb piirkonnas keskkonnaalase mõtteviisi propageerimisega ja korraldab vastavasisulisi koolitusi;

1.9.9. korraldab koostöös kohaliku omavalitsusega lastelaagreid;

1.9.10. Selts on koostööpartneriks Põltsamaa vallavalitsusele Kamari rannaala arendamisel ja pakub rannas vabaajategevuseks teenuseid ning korraldab üritusi.

2. Liikmed

- 2.1. Seltsi liikmeks võib olla vähemalt 18 aastane füüsiline isik, kes tunnistab ja täidab Seltsi põhikirja ning tasub Seltsi sisseastumis- ja liikmemaksu;
- 2.2. Seltsi liikmeks astumiseks esitatakse juhatusale avaldus. Seltsi liikmeks astumise otsustab juhatus ühe kuu jooksul alates avalduse esitamisest. Otsusest peab juhatus liikmeks astujale teatama hiljemalt viie päeva jooksul. Seltsi liikmeks astuja loetakse Seltsi liikmeks juhatus otsuse tegemisest arvates;
- 2.3. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmist otsustab üldkoosolek;
- 2.4. Liikmelisus Seltsis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Seltsi liikme surma korral tema liikmelisus lõpeb;
- 2.5. Seltsi liikmel on avalduse alusel Seltsist välja astuda. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest;
- 2.6. Isikul, kelle liikmelisus Seltsis on lõppenud, ei ole õigusi Seltsi varale;
- 2.7. liikme võib Seltsist välja arvata juhatus otsusega järgmistel juhtudel:
 - 2.7.1. põhikirja sätete mittetäitmisel;
 - 2.7.2. kahjustab olulisel määral Seltsi huve;
 - 2.7.3. liikmemaksu tasumata jätmisel rohkem kui kahel majandusaastal.
 - 2.7.4. Liige võib nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.
- 2.8. Seltsist väljaarvatud liikmele tuleb vastavast otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamata kirjalikult teatada.

3. Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Seltsi liikmetel on õigus:

- 3.1.1. osa võtta seltsi tegevusest vastavalt käesolevale põhikirjale;
- 3.1.2. valida ja olla valitud seltsi juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 3.1.3. teha ettepanekuid ja arupärimisi ning saada teavet seltsi tegevuse kohta;
- 3.1.4. astuda seltsist välja;
- 3.1.5. kasutada kehtestatud korras seltsi vara;

3.2. Liikme kohustused:

- 3.2.1. järgima seltsi põhikirjalisi nõudeid;
- 3.2.2. tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
- 3.2.3. hoidma heaperemehelikult seltsi vara.

4. Seltsi juhtimine

4.1. Üldkoosolek

4.1.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Seltsi liikmed.

4.1.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 4.1.2.1. Seltsi põhikirja muutmine
- 4.1.2.2. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 4.1.2.3. juhatuse liikmetega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles vaidluses või tehingus seltsi esindaja määramine;
- 4.1.2.4. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.1.2.5. Seltsi lõpetamine, ühinemise või jagunemise otsustamine;

4.1.2.6. Seltsi kontrollorganite määramine;

4.1.2.7. Seltsi sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja korra kinnitamine;

4.1.2.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.2. Üldkoosoleku kokkukutsumine

4.2.1. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus;

4.2.2. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma mitte harvem kui ükskord aastas või kui Seltsi huvid seda nõuavad;

4.2.3. juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma , kui seda nõuavad kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 Seltsi liikmetest. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

4.2.4. Üldkoosolekust kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva. Üldkoosoleku teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning üldkoosoleku päevakord. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmise teatada enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmisel.

4.3. Üldkoosoleku päevakord

4.3.1. Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus. Kui üldkoosoleku kutsuvad kokku liikmed, määravad nemad üldkoosoleku päevakorra.

4.3.2. Vähemalt 1/5 Seltsi liikmetest võivad nõuda täiendavate küsimuste päevakorda võtmist. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus. Liikmed võivad nimetatud õigust kasutada mitte hiljem kui 3 päeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teatamist.

4.3.3. Liikmed ei või nimetatud õigust enne üldkoosolekut kasutada, kui üldkoosoleku päevakorda on juba ükskord muudetud ja muutmise on liikmetele teatatud.

4.3.4. Küsimuse mida ei ole eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta kui üldkoosolekul osalevad kõik Seltsi liikmed või 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui koosolekul osaleb üle poole Seltsi liikmetest.

4.3.5. Eelnevalt päevakorda võtmata võib üldkoosolek otsustada järgmise üldkoosoleku kokkukutsumise ja lahendada avaldused, mis puudutavad päevakorraga seotud korraldusküsimusi ja üldkoosoleku pidamise korda, samuti võib üldkoosolekul ilma otsust tegemata arutada muid küsimusi.

4.4. Üldkoosoleku läbiviimine

4.4.1. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline kutsutakse uus üldkoosolek kokku hiljemalt kahe nädala jooksul. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma , väljaarvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad kõik Seltsi liikmed.

4.4.2. Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada Seltsi liige või tema esindaja lihtkirjaliku volikirja alusel. Esindajaks saab olla ainult teine Seltsi liige. Esindajate volikirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile.

4.4.3. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused, ja vastuvõetud otsused ning muud tähtsust omavad asjaolud. Protokollile kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile allkirjastavad üldkoosoleku juhataja ja protokollija.. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokollile lahutamatuks osaks on üldkoosolekust osavõtjate nimekiri koos igäihe allkirjaga ja üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.

4.4.4. Peale 14 päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmetel on õigus saada üldkoosoleku protokoll või selle osa ära kirja.

4.4.5. Kui üldkoosolek kutsutakse kokku liikmete nõudel või nad kutsuvad selle ise kokku, võib üldkoosoleku otsusega, mille poolt on vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalejate häältest, jätta üldkoosoleku kokkukutsumist taotlenud liikmete kanda.

4.5. Üldkoosoleku otsus

4.5.1. Üldkoosoleku otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Seltsi liikmetest või nende esindajatest.

4.5.2. Isiku valimiste loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam häali. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

4.5.3. Igal Seltsi liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, liikme ja Seltsi vahel tehingu tegemist või liikmega õiglusvaidluse pidamist ning tehingus või õiglusvaidluses Seltsi esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme juhatuse liikmena tegutsemise kontrollimist. Esindatuse määramisel selle liikme häali ei arvestata.

4.5.4. Seltsi liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erinevate kohustuste panemiseks peab olema liikme nõusolek.

4.5.5. Üldkoosoleku otsus on tühine, kui otsuse teinud üldkoosoleku protokoll ei ole seaduses sätestatud juhtudel notariaalselt tõestatud või otsuse vastuvõtmisel rikuti üldkoosoleku kokkukutsumise korda, otsus rikub Seltsi võlausaldajate kaitseks või muu avaliku huvi tõttu kehtestatud seaduse sätet või ei vasta headele kommetele.

4.5.6. Põhikirja muutmise otsus on vastuvõetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirjas ettenähtud Seltsi eesmärkide muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekusul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest. Põhikirja muudatuse registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsustanud üldkoosoleku protokoll ja põhikirja uus tekst. Põhikirja uuele tekstile peab alla kirjutama vähemalt üks juhatuse liige.

5. Juhatus

5.1. Seltsi tegevuse juhtimiseks ja esindamiseks valib üldkoosolek kuni viieliikmelise juhatuse .

5.2. juhatus valitakse kuni kolmeks aastaks, seltsi liikmete hulgast. Juhatus liikmeks määramisel on vajalik tema nõusolek. Juhatus liikme kandidaadi mitteosalemisel üldkoosoleku, peab olema tema kirjalik nõusolek.

5.3 juhatus liikmel on õigus esindada Seltsi kõikide tehingute tegemisel. Juhatus liikmed on kohustatud järgima Seltsi nimel tehingute tegemisel põhikirjas ettenähtud või üldkoosoleku või juhatuse kehtestatud piiranguid.

5.4. juhatus võib Seltsi kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsusega.

5.5. Seltsi ja juhatuse liikme vaheline tehing on tühine, kui tehinguga ei ole nõustunud üldkoosolek. See ei kehti tehingu kohta mis tehakse Seltsi igapäevase majandustegevuses kauba või teenuse turuhinna alusel.

5.6. Juhatus liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.

5.7. juhatus liige võib juhatusest tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest enda määranud organile.

5.8. juhatus peab andma Seltsi liikmetele vajalikku teavet ja esitama nende nõudel vastava aruande.

- 5.9. juhatus juhib seltsi tegevust põhikirja ja üldkoosoleku otsuste ja tööplaanide alusel.
- 5.10. juhatus koostab Seltsi eelarve ja tegevusaruande.
- 5.11. juhatus koostab Seltsi majandusaasta aruande ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks. Majandusaasta aruandele peab olema lisatud revidendi arvamus. Kinnitatud majandusaasta aruande allkirjastavad kõik juhatuse liikmed. Juhatus esitab registrile kinnitatud majandusaasta aruande.
- 5.12. Juhatus kutsub kokku Seltsi üldkoosoleku.
- 5.13. juhatus korraldab Seltsi raamatupidamist vastavalt seadusandlikele aktidele;
- 5.14. juhatus valib juhatuse esimehe,
- 5.15. otsustab Seltsi liikmete vastuvõtmist ja väljaarvamist;
- 5.16. peab seltsi liikmete üle arvestust, kogub ja peab arvestust sisseastumis-ja liikmemaksude üle. Kehtestab liikmemaksude tasumise tähtaja;
- 5.17. sõlmib majandustegevuse- ja töölepinguid ;
- 5.18. Juhatus koostab üldkoosoleku kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui viis korda aastas. Koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest. Otsuse tegemisel on nõutav juhatuse üldkoosolekul osalenud liikmete poolthääletenus. Hääle võrdsel jagunemisel on otsustavaks juhatuse esimehe hääle.
- 5.19. juhatuse liige ei osale hääletamises, kus otsustatakse temaga või temaga suguluses olevate isikutega seotud küsimusi.

6. Seltsi vara

- 6.1. Seltsivara tekib
 - 6.1.1. liikmemaksudest;
 - 6.1.2. tegevustoetustest;
 - 6.1.3. kogukonnast saadavatest rahalistest vahenditest ja sihtotstarbelistest annetustest;
 - 6.1.4. füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ja sponsorlusest;
 - 6.1.5. heategevusüritustest saadud summadest ja Seltsi finantstuludest;
 - 6.1.6. kirjanduse, informatsiooni, õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
 - 6.1.7. osalustasudest, tasuliste ürituste pääsmete realiseerimisest;
 - 6.1.8. Seltsi projektide laekumistest;
 - 6.1.9. riiklikest toetustest, EL ja teiste riikide programmide laekuvatest toetustest;
 - 6.1.10. kogukondlike teenuste osutamisest;
 - 6.1.11. muudest tuludest ja laekumistest;
- 6.2. Ühing kasutab oma vahendeid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

7. Seltsi kontrollorganid

- 7.1. Seltsi üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjonikontrolli ehk revidendi. Revidendiks ei või olla Seltsi juhatuse liige ega raamatupidaja.
- 7.2. juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil kontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ja andma vajalikku teavet.
- 7.3. Revident koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mitte hiljem kui 5 kuud peale majandusaasta lõppemist, mille esitab üldkoosolekule.

8. Seltsi ühinemine, jagunemine või lõpetamine.

8.1 Ühingu tegevus lõpetatakse:

8.1.1 üldkoosoleku otsusel;

8.1.2 pankrotimenetluse alustamisel Seltsi vastu;

8.1.3 liikmete arvu vähenemisel alla kahe;

8.1.4 üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjas ettenähtud organite liikmed;

8.1.5 muu seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

8.2 Seltsi lõpetamise aluseks võib olla üldkoosoleku sellekohane otsus. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle $\frac{3}{4}$ organisatsiooni liikmetest.

8.3 Juhatus peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et Seltsil on vähem vara, kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmisel või avalduse esitamisega viivitamisel vastutavad esitamata jätmises või esitamisega viivitamises süüdi olevad juhatuse liikmed ühinguile või kolmandatele isikutele sellega tekitatud kahju eest solidaarselt.

8.4.1 Seltsi eesmärk või tegevus on vastuolus seadusega, põhiseadusliku korra või heade kommetega;

8.4.2 Seltsi tegevus ei vasta tema põhikirjalistele eesmärkidele;

8.4.3. muudel seaduses sätestatud juhtudel.

9. Likvideerimine

9.1 Seltsi tegevuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

9.2 Likvideerimismenetluses tuleb ühingu nimel lisada märkus "likvideerimisel".

9.3 Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

9.4 Likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, võõrandavad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikutele.

9.5 Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis seadusest tulenevalt Seltsi tegevuse lõpetamiseks.

9. Vastutus

9.1 Selts vastutab oma kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.

9.2 Selts ei vastuta liikmete kohustuste ega liikmed ühingu kohustuste eest.

10. Vara jaotamine

10.1 Seltsi lõpetamisel või likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, kohalikule omavalitsustele.

14.2 Seltsi sundlõpetamise korral kui tegevus on vastuolus seadusega, põhiseadusliku korra või heade kommetega, jääb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järelejäänud vara riigile.

14.3 Seltsi vara ei või õigustatud isikute vahel välja jagada enne ühe aasta möödumist likvideerimisteate avaldamisest.

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud Seltsi üldkoosolekul 5.11.2011.a.

Põhikiri muudetud Seltsi üldkoosolekul 26.10.2013.a.